



Положение о Семеновской библиотеке-филиале № 30 МКУК «Нижнегорская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал - информационное, культурное и просветительное учреждение.

1.2. Библиотека является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения культуры «Нижнегорская централизованная библиотечная система», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Республики Крым «О библиотечном деле» постановлениями и решениями отдела культуры, и администрации Нижнегорского района приказами и распоряжениями директора МКУК «Нижнегорская ЦБС», Уставом ЦБС и «Положением о библиотеке-филиале».

2. Основные задачи:

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с пользователями

- дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе: дети до 14 лет, молодежь от 15 до 30 лет, взрослые свыше 31 года.

- удовлетворение запросов, предоставление пользователям возможности использовать единый фонд ЦБС

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки запросов пользователей)

- формирование у пользователей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)

- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

3.3. Работа с фондом:

- Участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей.
- Организация подписки на периодические издания.
- Изыскание дополнительных источников комплектования
- Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования.
- Обеспечение сохранности фонда.

3.4. Организация рекламы, информация населения об услугах, содействие в формировании положительного имиджа библиотеки – филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки – филиала является МЦРБ.

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека – филиал работает под руководством Межпоселенческой центральной районной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Нижегорсея ЦБС».

4.2. Библиотекой – филиалом руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором. Остальные сотрудники библиотеки – филиала так же назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором. Штатное расписание библиотеки – филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки – филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно – хозяйственного управления МЦРБ.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.4. Время работы библиотеки – филиала утверждается директором.

5. Структура библиотеки – филиала.

5.1. Отдел обслуживания:

- Абонемент.

6. Основные обязанности сотрудников библиотеки – филиала.

Библиотекарь обязан:

6.1. Выполнять поставленные перед ним задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты, выполнять их в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора.

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Права сотрудников библиотеки – филиала.

Библиотекарь имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

7.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.

7.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

7.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки – филиала.